

Návod na přijímání ePoukazů v oční optice

A. Registrace poskytovatele, výdejen a uživatelů

Nejprve je nutné provést registraci poskytovatele a získat digitální certifikát, který bude zajišťovat komunikaci mezi CÚEP (centrální úložiště elektronických poukazů = databáze spravovaná SÚKL) a dále registrovat jednotlivé uživatele – pracovníky optiky, kteří budou ePoukazy přijímat.

1. Registrace poskytovatele a jeho výdejen zdravotnických prostředků

- vstup pro registraci na stránce <https://pristupy.sukl.cz>
- odkaz Žádosti o přístup
- odkaz ePoukaz Optika – zde přihlášení pomocí Identity občana nebo pomocí stávajících přístupových údajů do SÚKL (např. lékaři). Při přihlašování přes Identitu občana zadat IČO a přihlásit se přes výběr identity, kterou máte již zprovozněnou (nejjednodušeji přes Bankovní identitu). Pozor – registraci může provést pouze statutární orgán tj. jednatel s.r.o. nebo majitel u fyzické osoby, protože systém bude porovnávat přihlašovaného s registry podnikatelských subjektů. Je nutné údaje uvést přesně, jak jsou uvedeny ve výpise z O.R. nebo na Ž.L.
- je potřeba vyplnit alespoň jedno pracoviště (může být shodné se sídlem firmy, pokud tam sídlí i optika), případně další, pokud máte více provozoven.
- po odeslání žádosti obdrží statutární zástupce datovou schránkou firmy přístupové údaje do Správy identit (zpravidla do hodiny).

2. Získání digitálního certifikátu

- vstup znovu na stránce <https://pristupy.sukl.cz> a dále odkaz Správa identit. Přihlášení pomocí údajů zaslaných v datové schránce (číslo žádosti a PIN).
- na kartě Certifikáty uvidíte seznam vašich výdejen – optik.
- kliknout na zeleně zvýrazněné políčko Generovat. Generovat můžete jeden společný certifikát pro všechny pobočky. V řádku se poté vyplní platnost certifikátu (je nutné jej obnovovat před vypršením platnosti) a kliknutím na ikonku diskety jej stáhnete do počítače.
- certifikát je nutné nainstalovat na všech počítačích, na kterých budete přijímat ePoukazy. Certifikát můžete zkopírovat na USB paměť a přenést na požadovaný počítač. Instalace se provede poklepáním na soubor certifikátu nebo pravým tlačítkem myši a odkaz Nainstalovat.

3. Registrace uživatelů

- ve Správě identit na stránce <https://pristupy.sukl.cz> (tento krok je možné udělat současně se stažením certifikátu popsaném výše) na kartě Pracoviště přejděte na konkrétní vaše pracoviště a otevřete jej.
- na kartě Osoby na pracovišti postupně přidáte zaměstnance, kteří budou mít svůj přístup k vyzvedávání ePoukazů. Nutno vyplnit povinné položky a unikátní e-mailovou adresu (klidně i soukromou, na tu obdrží přihlašovací údaje do systému). Položka Role není podstatná, může obsahovat obecné Pracovník výdejny.

B. Přijímání ePoukazů

Databázový systém ePoukazů je koncipován tak, aby byl funkčně začleněn do stávajících software, kterým zpracováváte zakázky, případně generujete faktury pojišťovně (optické programy). Dotazujte se vašeho dodavatele optického SW, zda tuto funkci již nabízí.

Alternativně lze využít webovou aplikaci vytvořenou SÚKLeM.

Webová aplikace ePoukaz SÚKL

- přístup do aplikace na stránce <https://system.erecept.sukl.cz/>
- přihlášení je potřeba provést na počítači, kde jste již nainstalovali digitální certifikát (viz. výše). Přihlásíte se přes tento certifikát a zadáním přihlašovacích údajů, které jste obdrželi od SÚKLu.

Příjem ePoukazu

- ve sloupci vlevo Výdej, do okénka vepište kód ePoukazu anebo číslo občanského průkazu.
- Vyberte konkrétní ePoukaz, jehož obsah si můžete prohlédnout a dále zpracovat označením:

Připravovaný – poukaz tímto zablokujete, aby nemohl být přijat jiným výdejcem (datum uplatnění), použijete v případě zhotovování pomůcky na zakázku.

Částečně vydaný – položky, které nebudou vydané si může pacient uplatnit v jiné výdejně.

Plně vydaný – poukaz je uzavřen (datum výdeje).

Fakturace ePoukazů pojišťovněm

Položky ePoukazů označené Plně vydané nebo položky, které byly vydány s označením Částečně vydané mají ihned k dispozici zdravotní pojišťovny a údaje z nich se už nijak neodesílají. Fakturaci ePoukazů provedete stejně jako doposud vytvořením souborů kdavka a fdavka a jejich odesláním pojišťovně. V případě nejasností ohledně hrazení částek z ePoukazů kontaktujte přímo zdravotní pojišťovnu.

ŽKČOO, 5.4.2023