

## Metodika zajištění a organizace očkování proti onemocnění COVID-19 u zaměstnavatelů

### I. Úvod

Metodika „Organizace očkování proti onemocnění COVID-19 u zaměstnavatelů“ je vydána s cílem zvýšit a urychlit proces očkování proti onemocnění COVID-19 a zvýšit bezpečnost provozu firem, snížit riziko přenosu infekce onemocnění COVID-19 na pracovišti, a za předpokladu dostatečných dodávek očkovacích látek proti onemocnění COVID-19 a dodržení pravidel a postupů všech dokumentů MZ ČR vydaných k problematice očkování proti onemocnění COVID-19 ([metodický pokyn](#) a [strategie očkování](#)).

### II. Okruh zaměstnavatelů

Očkování proti onemocnění COVID-19 se týká zaměstnanců zaměstnavatelů na území České republiky, kteří jsou podnikatelem nebo státním nebo národním podnikem a zaměstnávají alespoň 50 osob (dále jen „firma“), a které bude realizováno poskytovateli zdravotních služeb v souladu se Strategií očkování proti nemoci COVID -19.

### III. Poskytovatelé provádějící očkování proti onemocnění COVID-19 ve firmě

Očkování ve firmách hrazené z prostředků veřejného zdravotního pojištění je umožněno provádět prostřednictvím poskytovatelů zdravotních služeb v těchto variantách a za těchto podmínek:

- 1) Očkování provedené závodním lékařem – poskytovatelem pracovně lékařských služeb v prostorách existující ordinace tohoto poskytovatele

Závodní lékař provede očkování v jedné z níže uvedených variant:

- poskytovatel již má uzavřenu smlouvu se zdravotní pojišťovnou v odbornosti 001 – všeobecné praktické lékařství nebo v odbornosti 401 – pracovní lékařství,
- poskytovatel nemá se zdravotní pojišťovnou uzavřenu žádnou smlouvu – pro účely úhrady provedeného očkování z prostředků veřejného zdravotního pojištění si musí požádat zdravotní pojišťovnu o nesmluvní identifikační číslo zdravotnického zařízení

## 2) Očkování v prostorách firmy provedené externím poskytovatelem zdravotních služeb

Smluvní externí poskytovatel zdravotních služeb zajistí pro zaměstnavatele očkování zaměstnanců přímo v provozovně firmy, s tím, že očkování bude provádět:

- poskytovatel pracovně lékařských služeb (závodní lékař)
- všeobecný praktický lékař
- mobilní tým zdravotnických pracovníků stávajícího vakcinačního centra.

## 3) Očkování mimo prostory firmy

Zaměstnavateli je umožněno odeslat své zaměstnance na očkování do sítě stávajících vakcinačních center proti onemocnění COVID-19:

- vakcinační centrum I. typu – odbornost 961,
- vakcinační centrum II. typu – odbornost 962.

Podrobnosti vzniku vakcinačního centra COVID-19 I. typu – odbornost 961 a vakcinačního centra COVID-19 II. typu – odbornost 962 uvedena v [Organizačním opatření VZP ČR č. 57/2020](#).

Aktuální seznam vakcinačních center je uveden na stránkách MZ ČR (<https://ockoreport.uzis.cz/>).

## IV. Podmínky pro zajištění očkování v prostorách firmy

Prioritně je očkování prováděno v ordinaci poskytovatele pracovně lékařských služeb („závodního lékaře“).

Pokud poskytovatel provádějící očkování proti onemocnění COVID-19 v prostorách firmy nemá na tomto místě zřízenou vlastní ordinaci, pak musí být splněny minimálně tyto podmínky pro prostory, ve kterých bude očkování prováděno:

- 1) Poskytovatel provádějící očkování v prostorách firmy musí získat povolení krajského úřadu k poskytování zdravotních služeb (očkování) na adrese firmy.
- 2) Pro očkování v prostorách firmy musí být vyčleněny následující oddělené prostory v tomto uspořádání a s tímto vybavením:

Ideální uspořádání prostor je průchozí (např. čekárna před očkováním – místnost pro administrativu – ordinace (nebo odděleně vyšetřovna a očkovací místnost) – čekárna po očkování):

- Registrace očkování (tzn. administrativní činnosti spojené s očkováním);

- Stanoviště lékaře;
- Očkovací místnost;
- Čekárna (dohled po očkování);
- Sociální zařízení;
- Technická místnost;

Dále je potřeba zajistit:

- materiál k poskytnutí první pomoci při projevu nežádoucí reakce po očkování u očkovaného (Fyziologický roztok 0,9 % 0,5 l; Adrenalin inj. (např. autoinjektor Epipen 0,3 mg pro dospělé); Hydrokortizon inj.; Bisulepin (Dithiaden) inj.; Perorální nebo rektální kortikosteroid (např. Prednison forte, Medrol, Rectodelt); Perorální antihistaminikum (např. Dithiaden tabl, Zyrtec gtt apod.); Inhalační beta-2-mimetikum (např. Ventolin, Berotec aerosol); Pomůcky k zajištění nitrožilního vstupu (periferní žilní kanyly průsvitu 18-20 G, infuzní set, infuzní roztok); Injekční stříkačky; Injekční jehly),
- dezinfekci prostor,
- dezinfekci rukou, pokožky,
- nádoby na infekční i neinfekční odpad.

Dále musí poskytovatelé provádějící očkování v prostorách firmy splnit následující podmínky:

- Personální zabezpečení

Minimální personální obsazení jednoho očkovacího místa zřízeného ve firmě tvoří 4 lidé:

- jeden lékař L3 (lékař se specializovanou způsobilostí),
- jeden nelékařský zdravotnický pracovník, který je oprávněn v rozsahu svých kompetencí provádět očkování (zdravotní sestra),
- dva administrativní pracovníci.

Pokud je zřízeno více očkovacích stanic, které bezprostředně sousedí, může být pro tyto očkovací stanice určen jeden lékař L3. Indikaci očkování však musí vždy provádět k tomu způsobilý lékař.

- Poskytovatel provádějící očkování bude bezodkladně zaznamenávat údaje o provedeném očkování do Informačního systému infekčních nemocí ISIN, modulu Pacienti covid-19.

Návod k získání povolení krajského úřadu a vzor provozního řádu uvádíme níže.

## V. Očkování hrazené z veřejného zdravotní pojištění

Očkování musí být provedeno poskytovatelem zdravotních služeb, tj. poskytovatelem, který je držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb od příslušného krajského úřadu.

Provedené očkování proti onemocnění COVID-19 je umožněno vykazovat k úhradě z veřejného zdravotního pojištění poskytovateli zdravotních služeb těmito VZP výkony, a to dle typu očkovací látky, která byla poskytovateli dodána a použita při očkování:

- **99930 - (VZP) COVID-19 – OČKOVÁNÍ – BIONTECH/PFIZER**
- **99931 - (VZP) COVID-19 – OČKOVÁNÍ – MODERNA**
- **99932 - (VZP) COVID-19 – OČKOVÁNÍ – ASTRAZENECA**
- **99933 - (VZP) COVID-19 – OČKOVÁNÍ – JOHNSON & JOHNSON**
- **99934 - (VZP) COVID-19 – OČKOVÁNÍ – CUREVAC**
- **99935 - (VZP) COVID-19 – OČKOVÁNÍ – NOVAVAX**

Pravidla vykazování nových zdravotních výkonů určených pro očkování proti onemocnění COVID-19 jsou uvedena v [Organizačním opatření VZP ČR č. 56/2020](#) a v [Organizačním opatření VZP ČR č. 57/2020](#).

## VI. Doporučené postupy pro organizaci očkování ve firmách

- Firma nejprve zjistí ochotu zaměstnanců nechat se očkovat přímo ve firmě, tj. počet potenciální potřeby očkovacích látek.
- Na základě zjištěného počtu zahájí firma komunikaci s poskytovatelem zdravotních služeb (závodní lékař, praktický lékař, vakcinační centrum).
- Zajistit logistiku očkování:
  - Pokud není již nyní vymezen prostor pro ordinaci závodního lékaře, pak zajistit prostory dle uspořádání výše.
  - Zajistit návaznost směn – není vhodné očkovat zaměstnance před směnou anebo v průběhu směny z důvodů možných reakcí na vakcínu (pozn.: Mezi běžné reakce patří únava, zvýšená teplota, bolest končetiny, bolest hlavy apod., které nejsou slučitelné s prací zejména v těžším provozu. Potíže trvají obvykle 1–2 dny. Ideální je aplikace po směně a plánovat zařazení zaměstnance do směny s odstupem 1–2 dnů, tam kde je to možné.)

## **Podmínky, které je nutné splnit pro zřízení očkovacího pracoviště ve firmě**

O zřízení očkovacího místa vždy žádá poskytovatel zdravotních služeb. V případě očkování ve firmách to bude nejčastěji smluvní poskytovatel pracovně lékařských služeb (závodní lékař) nebo všeobecný praktický lékař. Platí, že pokud poskytovatel zdravotních služeb bude provozovat očkovací místo na jiné adrese, než je adresa poskytovatele zdravotních služeb uvedená v oprávnění k poskytování zdravotních služeb, musí poskytovatel získat povolení pro poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení (§ 11a zákona č. 372/2011 Sb.).

Poskytovatel zdravotních služeb podává žádost k místně příslušnému krajskému úřadu nebo Magistrátu hl. m. Prahy. K žádosti doloží Závazné stanovisko příslušné krajské hygienické stanice a kopii provozního řádu. Doba, na kterou má být povolení uděleno, je max. 1 kalendářní rok.

Nejprve je tedy třeba požádat o závazné stanovisko (souhlas) příslušné hygienické stanice, které je třeba předložit ke schválení provozního řádu pracoviště. Vzor provozního řádu poskytne příslušná hygienická stanice a bývá obvykle dostupný na jejich webových stránkách. Požadavky na provozní řád se mohou v každém kraji (pokaždé jiná KHS) poněkud lišit.

Vzhledem k nutnosti splnit poměrně náročné podmínky pro zřízení očkovacího pracoviště přímo ve firmě a také nemalé administrativní zátěži, která z toho plyne pro smluvního poskytovatele pracovně lékařských služeb, doporučujeme zejména menším a středním firmám jít cestou očkování v již existujících ordinacích těchto poskytovatelů. Očkování lze provádět mimo jejich běžnou pracovní dobu. Obecně se dá říci, že požadavky na takové pracoviště se nebudou příliš lišit od požadavků, které jsou standardně kladeny na ambulantní zdravotnické zařízení, jako je ordinace praktického lékaře. Viz dále vzorový provozní řád HSHMP.

## **Vzorový provozní řád pro očkovací centra**

Orgány ochrany veřejného zdraví, krajské hygienické stanice, plní požadavky poskytovatelů zdravotních služeb v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro řízení o udělení povolení k poskytování zdravotních výkonů mimo zdravotnické zařízení v rámci preventivní péče zaměřené na předcházení onemocnění a jeho včasné rozpoznání - podle § 11a, odst. 4 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

Dle ustanovení § 149, odst. 1, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se k žádosti o poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení vydává závazné stanovisko ke zřízení a provozování očkovacích center na covid-19. Součástí žádosti je předložení provozního řádu a adresa místa očkovacího centra včetně pracovní doby.

Zpracovaný vzor provozního řádu tímto Hygienická stanice hlavního města Prahy (dále jen "HSHMP") publikuje na svých internetových stránkách a předkládá ho tak příslušným relevantním zájemcům k využití s tím, že provozní řád bude zpracován podle skutečného stavu očkovacího centra.

Žádosti o vyjádření k provoznímu řádu je v současné době HSHMP nejlepší doručovat elektronickou cestou, prostřednictvím oficiální e-mailové adresy [podatelna@hygp Praha.cz](mailto:podatelna@hygp Praha.cz).

## **Vzor provozního řádu pro zdravotnická zařízení**

### **I. Základní údaje**

- adresa zdravotnického zařízení
- název a adresa provozovatele
- IČO, číslo telefonu, faxu, e-mail
- ordinační hodiny a dny

### **II. Obecné údaje**

- charakteristika a zaměření pracoviště, rozsah poskytované péče
- dispoziční uspořádání (ordinace, přípravná sestra, čekárna, vedlejší pomocné a provozní místnosti)
- personální zajištění, včetně kvalifikace

### **III. Hygienický režim provozu zařízení**

- zásady přípravy injekcí a infuzí
- zásady prevence vzniku a šíření onemocnění spojených se zdravotní péčí
- Desinfekční režim - desinfekce ploch, povrchů, nástrojů, pomůcek a materiálů (jakými přípravky, oblast použití, koncentrace, expirace frekvence, kdo zodpovídá), desinfekce rukou, desinfekce kůže před vpichem. Příprava dezinfekčních roztoků. Střídání dezinfekčních přípravků s různou účinnou látkou, desinfekce povrchů a ploch při znečištění biologickým materiálem.
- Používání ochranných prostředků: respirátor FFP2/KN95, běžný pracovní oděv, jednorázové rukavice
- Manipulace s prádlem
- o zacházení s použitým prádlem, vč. uskladnění

- o zacházení s čistým prádlem, vč. uskladnění
- o zajištění praní, uvést název a adresu prádelny

### **Úklid**

- o způsob a frekvence úklidu
- o uložení úklidových prostředků, diferenciací dle prostor
- o kdo úklid zajišťuje, uvést jaká firma, popřípadě zda je prováděn úklid vlastními silami

### **Odpady**

- o manipulace a likvidace pevných obalů, komunálního odpadu
- o manipulace a likvidace nebezpečného odpadu
- o manipulace a likvidace ostrých předmětů
- o ukládání odpadů, teplota, doba frekvence odvozu
- o smluvní firma zajišťující likvidaci – uvést název a adresu firmy

Právní předpisy: zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení a vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.